



ETİK
KURALLAR VE
DEĞERLER
POLİTİKASI

AMAÇ:

Etik Kurallar ve Değerler Politikası, Teklas'ın etik kurallar ve değerler ile ilgili prosedür ve uygulamalarını belirlemek ve Teklas'ın tüm paydaşlarının bu politikaya uymasını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM:

Bu politika çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve taşeronların çalışanları dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere Teklas'ın tüm paydaşları için eşit olarak uygulanacaktır.

UYGULAMA:

- Teklas'ın tüm paydaşlarının, bu politikada tanımlanan ilkelere uygun hareket etmeleri ve politika ilkelerine uygun olmayan veya bu ilkeleri ihlal edildiğini düşündüren her davranış için ethics@teklas.com.tr mail adresi veya üstleri aracılığı ile Teklas Etik Komitesini bilgilendirmeleri beklenmektedir.
- Teklas çalışanları bu politikayı okuyup anladıklarını onaylar ve bu politikada tanımlanan kurallara uygun davranmaları gerektiğini kabul eder.
- Teklas politikanın kapsam ve uygulamasının anlaşılabilmesi için çalışanların desteklenmesi konusundaki sorumluluğunu kabul eder. Teklas, aşağıdaki durumlarda gerekli eğitimleri vermekten veya duyurular yapmaktan (broşür, Intranet, e-mail veya yöneticiler aracılığıyla) sorumludur:
 - Prosedürün oluşturulması
 - Prosedürde revizyon yapılması
 - İşbaşı eğitimi

Teklas yöneticileri, bu politikayı çalışanlara iletmenin ve çalışanların bu politikaya uygun hareket etmelerini desteklemenin başlıca görevleri arasında olduğunu kabul ederler. Ayrıca gerekli çalışmaları yapmayı ve ilgili faaliyetleri desteklemeyi kabul ederler. Yöneticiler, bu politikanın uygulanması için çalışanlarla yılda en az bir kez görüşecek ve toplantı tutanaklarını Etik Kurulu'na bildireceklerdir.

ETİK DEĞERLER VE KURALLAR POLİTİKASI

1. DÜRÜSTLÜK

Dürüstlük, Teklas içerisinde gerçekleşen tüm iş akışlarında en önemli önceliklerimizden biridir. Teklas, tüm paydaşlarına karşı dürüst olmak için özenli davranır ve aynı özeni onlardan da bekler.

2. GİZLİLİK VE BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ

- Teklas, tüm paydaşlarının patentleri, ticari sırları, telif hakları, isimleri ve markaları gibi fikri mülkiyet haklarını koruma sorumluluğunu kabul eder.
- Teklas rakiplerinin gizli bilgilerinin ihlaline de karşıdır.
- Teklas çalışanları görevlerini yerine getirmeleri sırasında oluşabilecek her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarının Teklas'ın mülkiyeti altında olacağı ve bu hakların ihlaline karşı duyarlı davranacağı bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yerine getirirler.
- Teklas, tüm kayıtları hem uluslararası hem de yerel yasalara göre kaydeder ve saklar.

- Şirket tarafından gizli kabul edilen herhangi bir bilginin başka bir kurum veya kişi tarafından talep edilmesi durumunda, bu bilgi ve belgeler üst yönetimin onayı alınmadan paylaşılamaz.
- Çalışanlar, Teklas'ın ticari, mali ve teknolojik sırlarını, Teklas'ın rekabet gücünü azaltabilecek bilgileri, personel hakları ve bilgileri ile ilgili verileri ve müşteri veya tedarikçiler ile imzalanan sözleşmeleri gizli tutmak ve korumakla yükümlüdür.
- Çalışanlar, işyerinde elde edebilecekleri bilgi ve belgeleri şirket içinde veya dışında herhangi bir şekilde, ilgisiz ve yetkisiz kurum veya kişiler ile paylaşma ve bu bilgi ve belgeleri dolaylı yoldan bile olsa spekülâtif bir amaç için kullanma yetkisine sahip değildir.

3. YASALARA UYGUNLUK VE UYUM

- Teklas, hem uluslararası yasalara hem de iş faaliyetlerini sürdürdüğü ülkenin yerel yasalarına göre hareket eder.
- Teklas, faaliyetlerini uluslararası kabul görmüş etik kurallarına uygun olarak gerçekleştirir.
- Teklas yolsuzluk, rüşvet, mali raporlarda hükümeti yanıltma ve vergi kaçırma gibi yasadışı faaliyetlerde bulunamaz ve bu faaliyetleri hiçbir şekilde kabul etmez.

4. FİNANSAL KAYITLARDA DOĞRULUK

- Tüm mali kayıtlar ve bu kayıtlardan elde edilen raporlar yürürlükteki tüm yasalara uygun olmalıdır.
- Kayıtlar maddi olarak yanlış veya kasıtlı olarak yanıltıcı kayıtlar içermemelidir.
- İşlemler, makul bir detayda ve tüm maddi açılardan uygun mevduat ve muhasebe döneminde kaydedilerek, hatasız belgelerle desteklenmelidir.

5. GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA VE ÇIKAR ÇATIŞMASI

- Teklas çalışanları, görevlerini objektif olarak yerine getirmelerini engelleyecek veya rolleri ne olursa olsun aynı etkiyi yaratabilecek, unvanlarını ve yetkilerini kullanarak akrabalarına veya üçüncü şahıslara haksız avantaj sağlayacak davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.
- Çalışanlar ayrıca, görevlerini şirket kurallarına ve etik değerlerine uygun olarak yerine getiren şirket çalışanlarının görevlerini objektif olarak yerine getirmelerini engelleyecek ve herhangi bir maddi veya kişisel çıkar sağlayabilecek davranışlar sergilemekten kaçınmakla yükümlüdür.
- Çalışanlar, Teklas ve Teklas'ın diğer paydaşları ile herhangi bir çıkar çatışmasına giremez.
- Teklas çalışanları, herhangi bir çıkar çatışmasına yol açabilecek durum veya işlemleri bildirmekle yükümlüdür. Bir çıkar çatışmasına dâhil olduklarından şüphelenirlerse veya böyle bir çatışmaya karışma riski var ise yöneticilerine danışabilirler. Yöneticinin konuyla ilgilenmemesi veya karar verememesi durumunda, böyle bir çatışmanın ortaya çıkmasını önlemek için ethics@tekla.com.tr mail adresi üzerinden Etik Kuruluna danışılmalıdır.

6. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

- Teklas her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşıdır.
- Teklas, paydaşlarından herhangi bir rüşvet ve yolsuzluğu “ethics@tekla.com.tr” adresi aracılığıyla Teklas Etik Kuruluna bildirmelerini beklemektedir.
- Rüşvet veya yolsuzluk ile ilişkisi kanıtlanmış herhangi bir paydaş ile ilişki sonlandırılacaktır.

7. ADİL REKABET KURALLARINA UYUM

- Teklas, faaliyetlerini rekabet kurallarına uygun olarak sürdürür ve herhangi bir yasadışı davranışta bulunmaz.
- Teklas tüm işletmeler ve inovasyon için serbest rekabeti temel alır ve bunu teşvik eder. Ayrıca, tüm paydaşlarının rekabet hukukuna tam anlamıyla uymasını bekler.
- Teklas ilgili ülkenin yasal çerçevesine uyumlu hareket eder.
- Teklas çalışanları, yasadışı fiyat sabitleme, piyasa bölünmesi, baskın pozisyonun kötüye kullanımı veya serbest rekabetin kanunsuz bir şekilde engellendiği, kısıtlandığı veya zayıfladığı durumlar dâhil olmak üzere asla rekabet karşıtı faaliyetlerde bulunmamalıdır.

8. HEDİYE POLİTİKASI

- Tüm Teklas çalışanlarının yolsuzluk olarak algılanabilecek bir değeri olan hediyeleri kabul etmesi veya sunması yasaktır.
- Bir iş ilişkisi kurulan veya kurulmak istene paydaştan sadece promosyon materyali veya maddi değeri olmayan hediyeler kabul edilebilir.
- Gelecekte bir iş yapma arzusu olmasa bile, değeri olan hediyeleri kabul etmek veya teklif etmek yasaktır.

9. TACİZ

- Taciz, bir çalışanı, meslektaşı veya Teklas'ın herhangi bir paydaşını tehdit etmek, korkutmak veya zorlamayı içeren herhangi bir sözlü veya fiziksel davranıştır.
- Teklas, cinsel taciz dâhil olmak üzere her türlü tacize kesinlikle karşıdır ve bu konu ile ilgili bir şikâyette veya bir durumun bilinmesi durumunda en uygun ve hızlı aksiyonu alır.
- Aşağıdaki taciz örnekleri bir rehber olması amacıyla belirtilmiştir fakat bu ilkenin ihlal edilip edilmediğini belirlemede bu örnekler sınırlı değildir;
 - Sözlü taciz, bir kişinin ulusal kökeni, ırkı, rengi, dini, cinsiyeti, cinsel yönelimi, yaşı, bedeni, engeli veya görünüşüyle ilgili ofansif veya istenmeyen yorumları içerir.
 - Sözsüz taciz, ulusal köken, ırk, renk, din, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, gebelik, dış görünüş, engellilik, cinsel kimlik, medeni durum ya da diğer korunan durumlarla alay eden, kötüleyen, küçümseyen veya düşmanlık, tikslenme veya saygısızlık gösteren yazılı veya grafik materyallerin yayılması, gösterilmesi veya tartışılmasını kapsar.
 - Cinsel taciz, cinsellik temelli şakaları, uygunsuz teklifte bulunmak, her türlü cinsel iyilik talebinde bulunmak (tekrarlanan ve hoş olmayan istekler); ve sözlü taciz veya "şaka" mahiyetli, cinsellik temelli ve istenmeyen bir söylemde bulunmak; cinsiyeti nedeniyle herhangi bir bireye veya gruba yönelik düşmanlık gösteren herhangi bir tartışma; dokunma, gıdıklama, sarılma, sıkıştırma, öpme, okşama ve zorla cinsel ilişki veya saldırı dâhil istenmeyen fiziksel temasları içerir.

10. AYRIMCILIK

- Ayrımcılık, ırk, renk, ulusal köken, yaş, din, engellilik durumu, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, genetik bilgi veya medeni durum gibi hususları dikkate alarak hareket etmek olarak tanımlanabilir.
- Teklas istihdam olanaklarının, faydaların ve ayrıcalıklarının belirlenmesine, ayrımcı çalışma koşullarının oluşturulmasına, genel olarak işe alım sürecinde ayrımcı değerlendirme standartlarının kullanılmasına kesinlikle karşıdır.

- Teklas, herhangi bir ticari faaliyetinde paydaşları tarafından veya paydaşlarından herhangi birine karşı yapılan ayrımcı eyleme de karşıdır.

11. İŞ VE İNSAN HAKLARI

- Teklas, yasalara uygun ve çalışanlar arasındaki rekabeti artıran adil bir ücret sistemi uygulamaktadır.
- Teklas, çalışma saatlerini yasalara ve uluslararası kabul görmüş insan hakları standartlarına uygun olarak düzenlemekle yükümlüdür. Teklas, çalışanların kişisel haklarının tamamının ödenmesinden sorumludur.
- Teklas, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü yasal ve diğer yükümlülüklere uyma sorumluluğunu kabul eder.
- Teklas, iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yapmak, paydaşlarının güvenliğini ve sağlığını korumak için gerekli olan her türlü iş güvenliği ekipmanını tedarik etmek ve bunları kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- Teklas, iş sağlığı ve güvenliği konularının iyileştirilmesi konusunda Teklas ve paydaşlarının ortaklaşa sorumluluğunun olduğunu düşünerek proaktif bir iş güvenliği yaklaşımı uygular.
- Teklas paydaşlarının işyerinde yasadışı veya işyeri ve/veya çalışanlar için tehlike oluşturabilecek herhangi bir mal veya malzemeyi bulundurmasına izin verilmez.
- Teklas, çalışanların yaratıcılıklarını ve becerilerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmaktan ve kişisel gelişimlerini kuruluşun yararına dönüştürecek şekilde desteklemekten sorumludur.
- Teklas, tüm çalışanların performanslarını objektif kriterlere göre ölçer ve başarıları ödüllendirir.
- Teklas, organizasyon içi yatay veya dikey terfi durumunda herkese eşit yaklaşır.
- Teklas, işyerinde iş huzurunun tutarlılığını sağlayacak şekilde hareket eder ve buna göre sistemler kurar.
- Teklas, her türlü çocuk işçiliğine kesinlikle karşıdır.
- Teklas, zorla veya zorunlu çalışmaya ve her türlü insan ticareti faaliyetine kesinlikle karşıdır.

12. KİMLİĞİN KORUNMASI VE MİSİLLEME YAPILMAMASI

- Teklas çalışanları problemler, önerileri veya konuları herhangi bir yöneticiye iletme hakkına sahiptir.
- Misilleme politikası tüm resmi veya gayri resmi raporlar için geçerlidir.
- Tüm şikâyetler gizli tutulacak ve soruşturma mümkün olduğunca az rahatsız edici şekilde yürütülecektir.

13. ÇEVRE

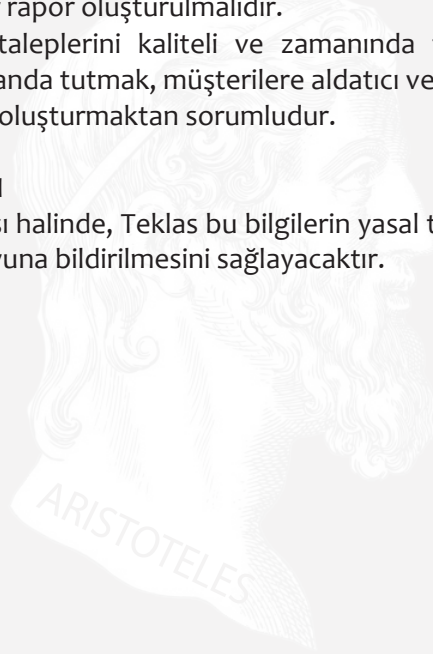
- Teklas, faaliyetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunmasında azami özen gösterir.
- Teklas çevre koruma konularında paydaşlarına yönelik eğitim düzenlemekte ve bu konuda farkındalığı artıracak faaliyetlerde bulunmaktadır.
- Teklas, enerji kayıplarını ve atıkları en aza indirmeyi amaçlamaktadır.
- Teklas, bu tür çalışmaların sistematik ve bir plana dayalı olarak yürütülmesini sağlamak için çevre ile ilgili uluslararası standartları uygular.

14. PAYDAŐLAR

- Teklas'ın çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, herhangi bir taŐeron çalışanı paydaşlarının bu prosedüre uyması beklenmektedir.
- Teklas, faaliyette bulunduĐu ülke ve toplumların değerlerine deĐer vermekten sorumludur.
- Teklas faaliyetlerini sosyal sorumluluk bilinci çerçevesinde yürütmekte ve doĐrultuda desteklemektedir.
- Bir rn için sözleŐme sürecinde 3 teklif politikası uygulanmalı ve en uygun teklif seçilmelidir. Aksi bir durumda, parasal olarak daha yüksek teklifi değerlendirme açıklamak için teknik bir rapor oluŐturulmalıdır.
- Teklas, müşterilerinin taleplerini kaliteli ve zamanında teslimatlar ile memnuniyetlerini ön planda tutmak, müşterilere aldatici ve kusurlu bilgi vermemek ve uzun vadeli bir güven ortamı oluŐturmaktan sorumludur.

15. BİLGİLERİN AÇIKLANMASI

Kamuya tebliğin gerekli olması halinde, Teklas bu bilgilerin yasal temsilcileri tarafından yasalara uygun olarak kamuoyuna bildirilmesini sağlayacaktır.

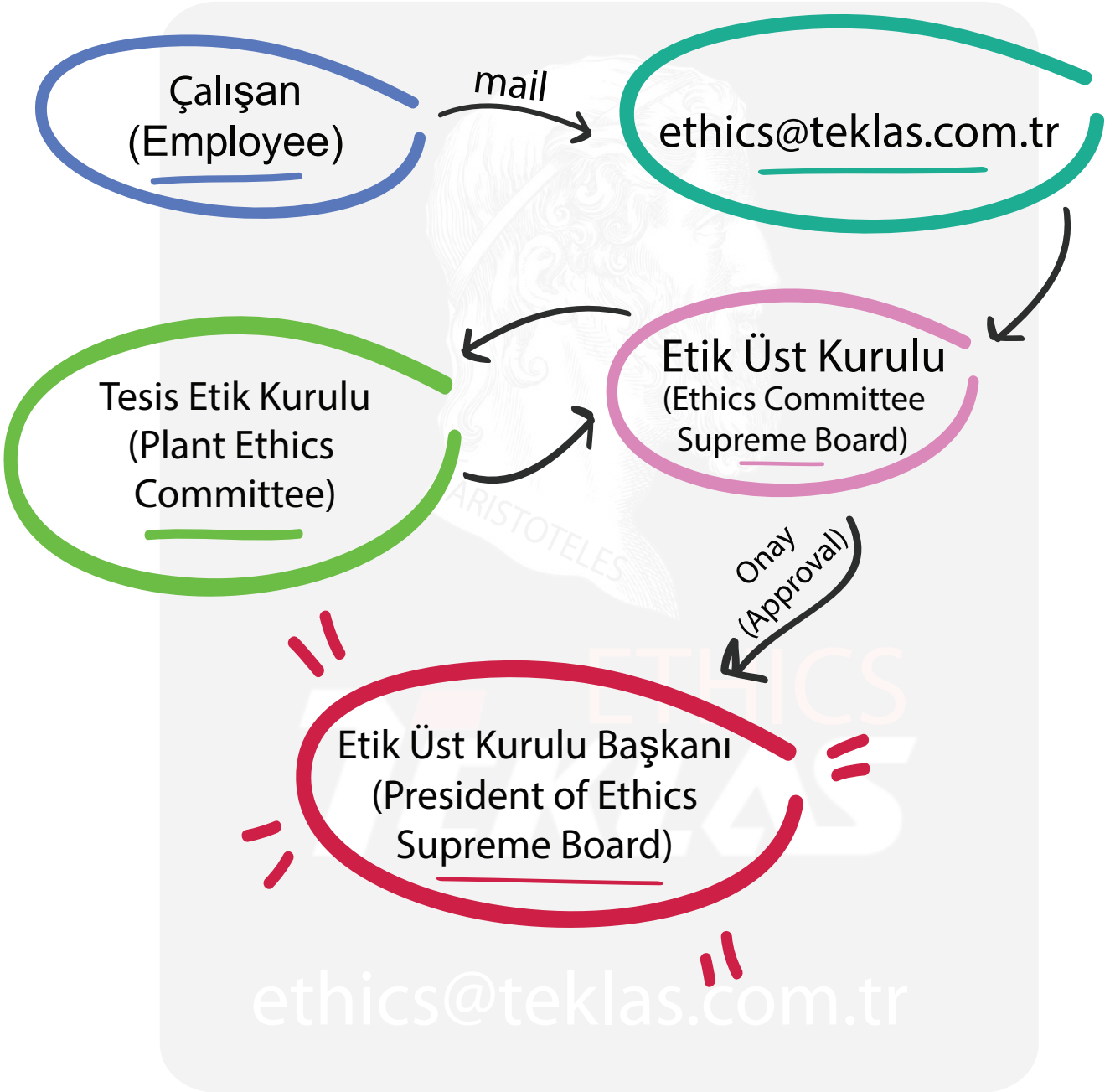


ETHICS
TEKLAS

ethics@tekla.com.tr

TEKLAS ETİK KURALLARINA UYUM İŞ AKIŞI DİYAGRAMI

Tüm tesislerde uygulanan etik kurallarına ilişkin prosedürün iş akışı diyagramı, “Teklas Etik Kurallarına Uyum İş Akışı Diyagramı”nda belirtildiği şekilde uygulanacaktır.



TEKLAS ETİK KURULU

Etik Kurulumuz, Teklas içerisindeki etik ilkeleri ihlal edildiğine dair şikâyeti bildirilen çalışanların ve olayların araştırılması ve gerekli yaptırımların karar verilmesinden sorumludur.

Etik Kurulu Çalışma İlkeleri

- Soruşturmaya tabi olan ve şikâyet eden kişilerin kimlikleri gizli tutulur.
- Soruşturmanın detayları ve süreç mümkün olduğu kadar gizli yürütülür.
- Etik Kurulu soruşturma için gerekli olan her türlü bilgi ve belgeyi, ilgili departmanlardan talep etme yetkisine sahiptir.
- Soruşturmanın tüm detayları tutanak aracılığıyla takip edilir.
- Tutanak, başkan ve üyeler tarafından her soruşturmanın sonunda imzalanır.
- Sonuç hakkında ilgili kişi ve departmanlara Etik Kurulu tarafından bilgi verilir.
- Etik Kurulu başkan ve üyeleri bağlı oldukları departmanlar ve pozisyonlardan bağımsız olarak, hiyerarşiden etkilenmeden, hareket eder.
- Etik Kurulu gerektiğinde gizliliğe zarar vermeyecek şekilde uzman ve tanık görüşlerine başvurabilir.
- Etik Kurulu, çalışanlara gerektiğinde danışmanlık da yapabilir. Bir çalışanın şirket içinde/ şirket dışında alacağı aksiyonun etik olarak doğru olup olmadığını danışabileceği mercii Etik Kuruludur.
- İki veya daha fazla farklı tesisi ilgilendiren bir durum olduğunda ilgili tesislerin üye sayıları eşitlenerek yeni bir kurul oluşturulacaktır.
- Kurulda görüşülen konuyla ilgisi olan departmanlar ve taraflar tanık olarak soruşturmanın bir parçası olur.
- Etik Kurallarına tedarikçilerimizin de uyması beklenir, bu noktada senede bir kez denetimler yapılır.
- Etik Kurulu üyelerinin taraf olduğu bir soruşturma olması durumunda o üye(ler) kurul dışında bırakılır. Etik Üst Kurulu Başkanı ile ilgili bir soruşturmada süreç Yönetim Kurulu ile yürütülür.
- Çalıştığımız Tedarikçilerimize, Teklas Etik Kuralları hakkında ilgili bilgilendirme belli aralıklarla yapılmakta olup, konuyla ilgili toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilir.

Etik Kurulu Toplanma ve Raporlama Usulü

- Kurul ihtiyaç durumunda toplanır. Acil toplanma halinde en az üç üyenin katılımı sağlanmalıdır.
- Ayda bir Etik Üst Kurul'a raporlama yapar.
- Tesis bazında etik kurullarına İK'nın tüm sorumluluğunu yöneten çalışan başkanlık eder. Tesis müdürleri etik kurulu üyesi olarak kurulda yer alır.
- Kadın ve erkek olmak üzere mavi yaka çalışanlardan iki kişi, kadın ve erkek olmak üzere beyaz yaka çalışanlardan iki kişi kurulda yer alır.
- Tercihen tam katılım ile alınan karar üst kurula son karar için sunulmalıdır.
- Üst Kurul, son kararı Üst Kurul Başkanının onayı ile alır. Etik Üst Kurul Başkanı tek başına karar alma yetkisine sahiptir.
- Karar, şikâyet Etik Kuruluna ulaştıktan en fazla 6 iş günü içerisinde sonuca bağlanarak ilgili taraflara açıklanır.

TEKLAS ETHICS COMMITTEE

NEBİ ANIL
President of Ethics Committee
CEO

GÜLSÜNAY UYSAL KABA

Member of Ethics
Supreme Board Member

BERKAN KAPLAN

Member of Ethics
Supreme Board Member

GEBZE
President of Ethics
Committee
Gülsünay Uysal Kaba

MUHSİN AKAR
ŞADIYE KAYA
ERKAN TAŞDEMİR
BAŞAK DURMUŞ

BARTIN
President of Ethics
Committee
Onurcan Ataseven

BIRKAN KARAKAŞ
SÜKAN ÖZDEMİR
TUĞÇE GÖKKAYA MAKARA
NURAY GÜNGÖR
ENGİN ERGÜN

BULGARIA
President of Ethics
Committee
Aylin Müslüm

ÖNER ÇETİN
NECATİ HALİBRAM
SİBEL RAŞİD
METİN FEVZİ
SEVİM YUSİ

SERBIA
President of Ethics
Committee
Elfide Olgun

KAMIL OLGUN
DRAGANA SAVIĆ
NATASA ZDRAKOVIĆ
BOJAN KRISTIĆ
RADICA DIMITREVIĆ
MILAN LAZIC

MEXICO
President of Ethics
Committee
Ilyas Bayraktar

CRISTINA HERNANDEZ
SERGIO ALONSO ROMERO
RIVERA
CINTHIA BERENICE GALAVIZ
RAMIREZ

CHINA
President of Ethics
Committee
Zhong Li

JIANJIE ZHOU
XU JINXIU
WANG CHONG
XIAO LINGLING
ZHANG WEI

GERMANY
President of Ethics
Committee
Yasin Akyüz

CEM MURAT AYDIN

FRANCE
President of Ethics
Committee
Rafi Yenigün

USA
President of Ethics
Committee
Alexis Bautista

KODI CARNES
MAYRA RAMIREZ
CLINT ROGERS

